

Nama :
No ID :
Jawatan : **Pegawai Teknikal Operasi**
Jabatan : CIT, Divisyen Operasi

OBJEKTIF TUGAS:

Mengendalikan perihal mesin pelanggan dan syarikat berjalan lancar dan mengikut SOP yang telah ditetapkan

FUNGSI TUGAS

DISKRIPSI TUGAS & TANGGUNGJAWAB

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB OPERASI DAN TEKNIKAL (FLM/SLM) UNTUK MESIN (ATM/CDM/SRDM)

- 1) Jabatan CIT terima makluman tugas FLM/SLM daripada pelanggan
- 2) Mengenalpasti masalah mesin ATM/CDM/ SRDM dan menerima aduan permasalahan dari pelanggan/pengguna.
- 3) Terima arahan dari pegawai atasan untuk tugas FLM bagi cawangan dan SLM dengan pihak vendor pelanggan/syarikat.
- 4) Berkordinasi dengan cawangan untuk pelaksanaan tugas FLM/SLM (jika perlu).
- 5) Berinteraksi dengan Cawangan dari segi operasi mesin pelanggan/syarikat dan tunjuk ajar bagi mengatasi masalah semasa.
- 6) Pastikan pasukan teknikal/CIT Team merekodkan tugas FLM dalam RDN dan disahkan oleh Pegawai Bertugas lokasi.
- 7) Menyimpan dan merekodkan semua tugas FLM/SLM cawangan dan rekod penghantaran resit SRDM.
- 8) Mengatur temujanji SLM antara pihak SRT dan Vendor pelanggan/syarikat. Laporan kepada Ibupejabat mengenai temujanji berkenaan.
- 9) Pastikan Pegawai Teknikal/CIT Team merekodkan tugas SLM dalam RDN dan disahkan oleh Pegawai Bertugas lokasi.
- 10) Memantau dan memastikan aliran FLM / SLM dilakukan dalam masa yang dibenarkan (rujuk SLA dengan pelanggan) oleh pasukan CIT / Teknikal.
- 11) Mengatur dan menguruskan segala keperluan operasi ATM/CDM/SRDM i.e. resit.
- 12) Memastikan dan memantau operasi ATM/CDM/SRDM berjalan lancar.
- 13) Sediakan laporan FLM/SLM berbanding arahan setiap hari dan dimajukan kepada pegawai atasan dan ibupejabat.
- 14) Buat dan majukan tuntutan elaun FLM/SLM untuk mesin ATM/CDM/SRDM berbanding arahan tugas kepada pegawai atasan dan ibupejabat.
- 15) Membantu tugas arahan pengisian dan FLM/SLM ATM jika kakitangan bercuti.
- 16) Menyokong dan membantu pasukan CIT Cawangan untuk perihal ATM/CDM/SRDM.
- 17) Bertindak sebagai Pegawai Penyelaras antara pelanggan dengan cawangan / CIT Team perihal ATM/CDM/SRDM.
- 18) Melapor sebarang insiden atau kerosakan kepada Ibupejabat menggunakan borang yang ditetapkan.
- 19) Berhubung dengan NCC perihal log mesin ATM/CDM/SRDM.
- 20) Melaksanakan apa juga tugas berkaitan segmen CIT/ATM/CDM/SRDM yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa.